C.G.C.P.   ARCDISP

Nous vous conseillons d'imprimer et de lire cette notice avant toute utilisation du moteur de recherche.



NOMENCLATURE & MODE d' EMPLOI

- o O o -

QUE VEUT DIRE : « ARCDISP » ?

ARCDISP veut dire **ARCHIVES DISPONIBLES**
C'est le relevé des informations disponibles et consultables aux Archives Départementales de la Charente – 26, avenue Gambetta – 16000 ANGOULEME

QUE PEUT ON TROUVER DANS « ARCDISP » ?

Les Communes avec leurs codes : Insee et postal
Différentes Paroisses devenues Communes et/ou rattachées à des Communes
L'évolution des Communes avec leur rattachement et/ou fusion au cours de l'histoire
Quand démarrent les Archives disponibles sur Micro Films ou sur registres papiers
La découverte de quelques mystères de l'archivage
Les réponses à l'identification partielle ou totale de lieux trouvés dans des actes

A QUI S'ADRESSE « ARCDISP » ?

A tous et plus particulièrement à ceux qui connaissent mal l'histoire locale de la Charente et qui ignorent parfois même, jusqu'à l'orthographe exacte d'une Paroisse ou d'une Commune.

COMMENT EST STRUCTURE « ARCDISP » ?

Le classement alpha numérique : Il suit les codes INSEE. Lorsque nécessaire, les Paroisses ou Communes sont alphabétiquement insérées dans la liste préétablie.

Exemple : *16 034 est le code Insee de Bazac*
16 035 est le code Insee de Beaulieu sur Sonnette
La commune de Beaulieu Cloulas fusionnée avec Dignac ne porte pas de code Insee : elle figure donc par ordre alphabétique entre Bazac et Beaulieu sur Sonnette.

La recherche des données : Le fichier est construit sous Excel. Il utilise la méthode de Filtre Automatique des Données. Chaque colonne possède dans le coin inférieur droit de l'intitulé une petite flèche sur fond gris donnant accès au moteur de recherche.

L'interactivité : Jongler avec les données est le meilleur moyen d'obtenir le renseignement précis recherché. Les informations détaillées sur l'histoire des Paroisses ou Communes permettent en un seul coup d'œil de repérer la source d'information.

COMMENT CA MARCHE ? :

En cliquant sur la case, voire la petite flèche, trois possibilités vous sont offertes :

- Affichage de tous les éléments
- Affichage des 10 premiers éléments
- Affichage personnalisé des éléments correspondant à votre requête

(Tous …) : Toutes les informations relatives à l'ensemble des éléments inscrits dans la colonne seront indiquées

(10 premiers …) : Les informations relatives aux 10 premiers éléments inscrits dans la colonne seront indiquées

(Personnalisé …) : Seules les informations relatives à l'élément de votre requête seront affichées.

Le Filtre automatique (Personnalisé …) : Il vous permet de faire la recherche souhaitée de façon précise ou approximative.
Dans la première des quatre fenêtres vous pouvez choisir votre mode de sélection. Deux possibilités dans un menu déroulant, s'offrent à vous :

- Vous possédez l'information exacte : vous choisissez **« égal »**
- Vous n'avez qu'une information approximative : vous choisissez **« contient »** dans le menu déroulant.

***Exemple* :**

A la lecture d'un acte, vous découvrez que l'un de vos ancêtres est né dans une commune dont l'orthographe est très difficile à lire. Vous n'avez pu déchiffrer que quelques lettres … : ***« Mon ????? »***

Vous choisissez ***« contient »*** *puis dans la fenêtre adjacente vous écrivez* ***« mon »****, et vous cliquez sur* ***OK****.*

La liste de toutes les Paroisses et Communes qui contiennent ***« mon »*** *dans leur orthographe est alors dressée. Il ne vous reste plus qu'à choisir suivant votre interprétation pour savoir quand démarrent les Micros Films et/ou Registres papiers. De plus les informations de la colonne de droite peuvent vous être utiles pour votre recherche. Si vous optez pour* ***« Montmoreau »*** *vous saurez alors que cette Commune a été fusionnée avec la Commune de Saint Cybard, le 19 mai 1966 et que votre acte se trouve maintenant dans la commune* ***« Montmoreau Saint Cybard »*** *code Insee : 16 230, code postal : 16190. Dans les Micros Films, les archives démarrent en 1670, et dans les Registres papier en 1737.*

Comment revenir à la liste complète ? : Il vous suffit de cliquer à nouveau sur la même entête de colonne ou la flèche et choisir : **(Tous …).**

Astuce : Vous pouvez jouer avec les différents modes de tri pour affiner votre requête.

Bonnes recherches,

L'Equipe du C.G.C.P.